

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление»

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

Мичуринск 2026

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является освоение обучающимися системного представления о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практической деятельности, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения на практике. У будущих управленцев необходимо сформировать понимание сущности, целей и задач государственного и муниципального управления в современном демократическом государстве.

Основными задачами курса является знакомство с основными научными концепциями государственного и муниципального управления, методологией курса, разъяснить основные принципы организации государственного аппарата, его структуру и функции, выявить взаимосвязь между развитием гражданского общества и изменением роли государственного аппарата в регулировании процессов, происходящих в этом обществе, привести к пониманию управленческого процесса как исполнению государственной службы, изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления; изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления; сформировать знания о субъектах государственного и муниципального управления; выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части блока 1 (Б 1.О.05) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения модулей: «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении», «Управление социальной сферой», «Управление общественным сектором», «Теория управления».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» в дальнейшем будут использованы при изучении дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственная и муниципальная служба», «Региональное и муниципальное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью», при прохождении преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-2				
ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-6				
ИД-1 _{УК-6} – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Отлично применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
И Д - 2 _{УК - 6} – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности	Не понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности	Удовлетворительно понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий,	Хорошо понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий,	Отлично понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности

деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-3				
ИД-2 _{ОПК-3} – применяет конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики	Не способен применять конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики	Частично применяет конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики управленческих решений	Самостоятельно, но не в полном объеме применяет конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики	Самостоятельно и в полном объеме применяет конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и организационные основы государственного и муниципального управления;
- иметь системное представление об основах государственного управления и местного самоуправления;
- основные понятия и категории государственного и муниципального управления;

Уметь:

- уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и сферы муниципальной деятельности;
- планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- использовать полученные знания на практике;
- адекватно оценивать существующую в стране систему управления;
- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
- уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками практического решения проблем государственного и муниципального управления, использования современных управленческих технологий.
- навыками управленческой культуры, присущей российскому сообществу;
- навыками сравнительного анализа различных систем управления, существующих в современном мире;
- навыками ведения дискуссии по основным проблемам изучаемого курса;
- навыками самостоятельной работы со справочной и учебной литературой по проблемам изучаемого курса.
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками применения конституционного, административного законодательства в рамках правоприменительной практики.

3.1 Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	компетенции			Общее количество компетенций
	УК-2	УК-6	ОПК-3	
1. Методология курса				
1. Государственное управление как наука и учебная дисциплина	+		+	2
2. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности	+		+	2
3. Научные школы, изучающие государственное управление	+		+	2
4. Государственная политика: принципы формирования и реализации	+		+	2
2. Составляющие системы государственного управления				
5 Государство как субъект управления общественными отношениями	+		+	2
6 Государство как объект управления	+		+	2
7 Целеполагание в государственном управлении	+	+	+	3
3. Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы				
8. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	+	+	+	3

9. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей	+		+	2
10. Система законодательной власти	+		+	2
11. Система исполнительной власти	+		+	2
12. Судебная система	+		+	2
13. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства	+		+	2
14. Система организации государственной власти в Тамбовской области	+		+	2
15. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	+		+	2
16. Государственное управление и регулирование финансово-экономической сферой	+	+	+	3
17. Государственное управление социальной и культурной сферами	+	+	+	3
18. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций	+	+	+	3
4. Муниципальное управление: история становления				
19. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	+		+	2
20. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	+		+	2
21. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	+		+	2
5. Деятельность органов местного самоуправления				
22. Организация работы органов местного самоуправления	+		+	2
23. Население как субъект и объект муниципального управления	+		+	2
24. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления	+	+	+	3
25. Муниципальное управление экономикой	+	+	+	3

26 Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	+	+	+	3
27.Кадровая политика в органах местного самоуправления	+		+	3
28. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления	+		+	2
29. Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления	+	+	+	3
30. Социальная политика органов местного самоуправления	+	+	+	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц и 252 ак. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего акад. часов						
	Очная форма обучения			Заочная форма обучения (4 курс)	Очно-заочная форма обучения		
	всего	4 семестр	5 семестр		всего	4 семестр	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	252	108	144	252	252	108	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	100	36	64	30	100	36	64
Аудиторные занятия:	100	36	64	30	100	35	64
лекции	50	18	32	10	50	18	32
практические	50	18	32	20	50	18	32
Самостоятельная работа:	116	72	44	218	116	72	44
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	14	10	90	24	14	10
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	18	12	6	60	18	12	6
выполнение индивидуальных заданий	20	12	8	38	20	12	8
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	11	6	5	15	11	6	5
выполнение курсовой работы	15	-	15	15	15	-	15
Контроль	36	-	36	4	36	-	36

Вид итогового контроля		заче т	экза мен	экза мен		заче т	экза мен
------------------------	--	-----------	-------------	-------------	--	-----------	-------------

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируе мые компетенц ии
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно- заочная форма обучения	
1	1. Методология курса.	4	2	4	
	1. Государственное управление как наука и учебная дисциплина	1		1	УК-2, ОПК-3
	2. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности	1	1	1	УК-2, ОПК-3
	3. Научные школы, изучающие государственное управление	1	1	1	УК-2, ОПК-3
	4. Государственная политика: принципы формирования и реализации	1		1	УК-2, ОПК-3
2	2. Составляющие системы государственного управления.	4	1	4	
	5 Государство как субъект управления общественными отношениями	1	1	1	УК-2, ОПК-3
	6 Государство как объект управления	1		1	УК-2, ОПК-3
	7 Целеполагание в государственном управлении	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
	3. Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы	21	2	21	
3	8. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	1		1	УК-2, УК-6, ОПК-3
	9. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей	2	1	2	УК-2, ОПК-3
	10. Система законодательной власти	2		2	УК-2, ОПК-3
	11. Система исполнительной власти	2		2	УК-2, ОПК-3
	12. Судебная система	2		2	УК-2, ОПК-3
	13. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе	2	1	2	УК-2, ОПК-3

	государственного строительства				
	14. Система организации государственной власти в Тамбовской области	2		2	УК-2, ОПК-3
	15. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	2		2	УК-2, ОПК-3
	16. Государственное управление и регулирование финансово-экономической сферой	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
	17. Государственное управление социальной и культурной сферами	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
	18. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
4	4. Муниципальное управление: история становления.	5	2	5	
	19. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	1	1	1	УК-2, ОПК-3
	20. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	2		2	УК-2, ОПК-3
	21. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	2	1	2	УК-2, ОПК-3
5	5. Деятельность органов местного самоуправления	16	3	16	
	22 Организация работы органов местного самоуправления	1		1	УК-2, ОПК-3
	23. Население как субъект и объект муниципального управления	1		1	УК-2, ОПК-3
	24. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления	2	1	2	УК-2, УК-6, ОПК-3
	25 Муниципальное управление экономикой	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
	26 Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	2	1	2	УК-2, УК-6, ОПК-3
	27.Кадровая политика в органах местного самоуправления	2		2	УК-2, ОПК-3
	28. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального	2		2	УК-2, ОПК-3

	управления				
	29. Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления	2	1	2	УК-2, УК-6, ОПК-3
	30. Социальная политика органов местного самоуправления	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
	Итого	50	10	50	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	1. Методология курса.	4	2	4	
	1. Государственное управление как наука и учебная дисциплина	1	1	1	УК-2, ОПК-3
	2. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности	1		1	УК-2, ОПК-3
	3. Научные школы, изучающие государственное управление	1		1	УК-2, ОПК-3
2	4. Государственная политика: принципы формирования и реализации	1	1	1	УК-2, ОПК-3
	2. Составляющие системы государственного управления.	4	1	4	
	5 Государство как субъект управления общественными отношениями	1		1	УК-2, ОПК-3
	6 Государство как объект управления	1	1	1	УК-2, ОПК-3
	7 Целеполагание в государственном управлении	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
	3. Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы	21	8	21	
3	8. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	1	1	1	УК-2, УК-6, ОПК-3
	9. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей	2	1	2	УК-2, ОПК-3
	10. Система законодательной власти	2	1	2	УК-2, ОПК-3
	11. Система исполнительной власти	2	1	2	УК-2, ОПК-3

12. Судебная система	2	1	2	УК-2, ОПК-3
13. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства	2	1	2	УК-2, ОПК-3
14. Система организации государственной власти в Тамбовской области	2	1	2	УК-2, ОПК-3
15. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	2	1	2	УК-2, ОПК-3
16. Государственное управление и регулирование финансово-экономической сферой	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
17. Государственное управление социальной и культурной сферами	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
18. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
4. Муниципальное управление: история становления.	5	3	5	
19. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	1	1	1	УК-2, ОПК-3
20. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	2	1	2	УК-2, ОПК-3
21. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	2	1	2	УК-2, ОПК-3
5. Деятельность органов местного самоуправления	16	6	16	
22 Организация работы органов местного самоуправления	1		1	УК-2, ОПК-3
23. Население как субъект и объект муниципального управления	1	1	1	УК-2, ОПК-3
24. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления	2	1	2	УК-2, УК-6, ОПК-3
25 Муниципальное управление экономикой	2	1	2	УК-2, УК-6, ОПК-3
26 Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
27.Кадровая политика в органах	2	1	2	УК-2, ОПК-3

	местного самоуправления				
	28. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления	2	1	2	УК-2, ОПК-3
	29. Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления	2		2	УК-2, УК-6, ОПК-3
	30. Социальная политика органов местного самоуправления	2	1	2	УК-2, УК-6, ОПК-3
	Итого	50	20	50	

4.4. Лабораторные занятия не предусмотрены.
4.5. Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СР	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1. Методология курса.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	12	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8	4
	Выполнение индивидуальных заданий	4	6	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	2	4
2. Составляющие системы государственного управления.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	16	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	12	6
	Выполнение индивидуальных заданий	4	6	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	1,5	4
3. Управленческий процесс как исполнение	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	36	12

государственной и муниципальной службы	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	8	8
	Выполнение индивидуальных заданий	8	10	8
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	6
4. Муниципальное управление: история становления.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	12	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	12	6
	Выполнение индивидуальных заданий	6	6	6
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	1,5	3
5. Деятельность органов местного самоуправления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	14	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	12	6
	Выполнение индивидуальных заданий	8	10	8
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
	Выполнение курсовой работы	15	15	15
Контроль		-	4	-
Итого		116	218	116

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Нестерова О.В. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - Мичуринск, 2023.

7.6 Курсовое проектирование

Целью выполнения курсовых работ является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Задачами выполнения курсовых работ являются: систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по определенной учебной дисциплине, а также овладение умениями, навыками научно-психологического исследования

При выполнении курсовой работы обучающийся должен обнаружить навыки:

- методологического обоснования сформулированной проблемы;
- разработки программы исследования;
- выдвижения научных (рабочих) гипотез;
- сбора, обработки и анализа информации по теме;
- самостоятельного решения поставленных творческих задач;
- логического обоснования и формулировки выводов, предложений и рекомендаций.

Примерная тематика курсовых работ

1. Виды принципов государственного управления и их реализация на практике.
2. Виды, формы и методы управленческой деятельности.
3. Внутренняя и внешняя среда в управлении
4. Вооруженные Силы РФ в условиях реформирования
5. Государственная служба в органах внутренних дел
6. Государственная служба Российской Федерации.
7. Государственно-административная мысль в прошлом и настоящем: исторический экскурс.
8. Государственное антимонопольное регулирование.
9. Государственное и муниципальное управление за рубежом.
10. Государственное и муниципальное управление: общее и особенное.
11. Государственное регулирование в сфере культуры и идеологии.
12. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
13. Государственное регулирование развития малого бизнеса и предпринимательства.
14. Государственное регулирование рынка труда и занятости.
15. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
16. Государственное управление сферой труда и занятости.
17. Государственное управление таможенным делом.
18. Государственные внебюджетные фонды в системе социальной политики государства
19. Гражданская правоспособность государства и муниципальных образований
20. Демократия и бюрократия в государственном управлении.
21. Законность и ответственность в государственном управлении.
22. Законодательная власть в системе управления государством.

23. Законы управления и их применение.
24. Информационное обеспечение государственного управления.
25. Исполнительная власть в системе управления государством.
26. Кадровая составляющая государственного управления.
27. Кадры для местного самоуправления: проблемы и пути их решения
28. Корпоративная этика в государственном управлении.
29. Культура и этика деловых отношений в государственном управлении.
30. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом.
31. Мониторинг социальных процессов в системе государственного управления.
32. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации
33. Объекты управления.
34. Организационная структура государственного управления.
35. Организационная структура муниципального управления (на примере администрации муниципального образования).
36. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России.
37. Организация и этапы процесса разработки принятия и исполнения управленческих решений.
38. Органы местного самоуправления и их взаимодействие с государственной властью
39. Основные направления государственной политики в современной России.
40. Основные направления совершенствования государственного управления.
41. Особенности государственного управления в области налогообложения.
42. Особенности государственного управления в субъектах Федерации (на примере Тамбовской, Липецкой или Воронежской областей).
43. Особенности мотивации труда государственных служащих.
44. Особенности правового регулирования государственного управления.
45. Особенности российского федерализма.
46. Особенности социальной политики государства за рубежом.
47. Оценка эффективности государственного и муниципального управления.
48. Педагогические и психологические аспекты управления.
49. Пенсионная система Российской Федерации,
50. Персонал государственного управления: структура, содержание, уровни качества.
51. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
52. Понятие государственного управления.
53. Понятие, виды и классификация принципов государственного управления и их применения на практике.
54. Правовое регулирование государственного управления.
55. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации
56. Президент Российской Федерации в системе управления государством.
57. Проблемы реализации в Тамбовской области положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» и пути их решения
58. Проблемы реформирования территориальной организации местного самоуправления и перераспределения имущества между органами государственной власти и муниципалитетом.
59. Прокуратура в системе управления государством.
60. Реформирование регионально системы управления социокультурной сферой.
61. Роль муниципальных служащих в повышении качества муниципальных услуг в свете проводимой реформы ЖКХ.
62. Роль ораторского искусства и культуры речи в государственном управлении.
63. Сельский рынок труда: проблемы регулирования
64. Силовые институты политической власти РФ (на примере Вооруженных Сил)
65. Совершенствование стиля государственного управления.

66. Современная управленческая парадигма.
67. Современные теории управления за рубежом.
68. Современные технологии в местном самоуправлении в России и за рубежом.
69. Социальная политика государства.
70. Стадии и технологии управленческой деятельности.
71. Стили руководства и их влияние на формирование морально-психологического климата в управленческом коллективе
72. Структура государственного управления в ведущих странах мира. Современные концепции государственно-административного управления.
73. Судебная власть в системе управления государством.
74. Теории эффективности государственного и муниципального управления.
75. Территориальная организация государственного управления.
76. Территориальная организация государственного управления.
77. Управление развитием малого бизнеса (на примере муниципального образования).
78. Управление развитием физической культуры и спорта на государственном и региональном уровнях.
79. Формирование демографической политики региона
80. Функциональная структура государственного управления (на примере определенного органа власти).
81. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
82. Человеческий фактор в государственном и муниципальном управлении.
83. Юридическая ответственность в сфере государственного и муниципального управления.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методология курса.

Место курса «Система государственного и муниципального управления» в подготовке специалистов, его цели и структура. Основные вопросы, рассматриваемые в рамках данного курса. Государственно-административная мысль в прошлом и настоящем: краткий исторический экскурс. Специфика государственного управления: опора на государственную власть, распространенность на все общество, системность.

Объект, предмет, цель изучения государственного и муниципального управления. Содержание понятия «Государственное управление».

Становление системы управления. Государственное и муниципальное управление за рубежом, структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный

анализ. Основные научные школы, изучающие государственное управление. Современные концепции государственно-административного управления: «государственный менеджмент» и концепция демократического государственного управления: общее и особенное.

Государственное управление как системное общественное явление.

Раздел 2. Составляющие системы государственного управления. Структура. Функции.

Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России. Новый уровень государственного управления.

Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Функциональная составляющая системы государственного управления. Понятие цели в государственном управлении. Процесс целеполагания и его закономерности. Формула «пяти П». Классификация целей государственных органов: цели-задания, цели-ориентации, цели-самосохранения. Построение «древа целей». Соотношение целей и ресурсов государственного управления. Основные виды целей государственного управления. Функции государственного управления. Система функций государственного управления: социально-организационные и внутриорганизационные. Общие функции государственного управления: организация, планирование, прогнозирование, мотивация, регулирование, контроль. Политические и административные функции. Критерии формирования функций государственных ведомств. Распределение задач между различными звеньями государственного аппарата управления. Функции местного самоуправления: властная, функция самоорганизации граждан, экономическая, хозяйственная.

Организационная составляющая системы государственного управления. Государственный орган: понятие, соответствующие компетенции, порядок образования, полномочия государственного органа. Система государственного органа. Правовой статус государственного органа. Организационно-структурные построения государственного органа. Понятие структурной единицы. Анализ структуры государственного органа. Структурные подразделения: руководство, функциональные подразделения, обслуживающие подразделения. Полномочия и ответственность должностных лиц. Организационная структура управления в государственном органе. Уровни управления. Линейный тип руководства, функциональный тип руководства, линейно-функциональный, линейно-штабной, программно-целевой.

Коммуникативная составляющая системы государственного управления. Управленческие коммуникации. Объективная и субъективная сторона коммуникаций. Классификация коммуникативных сетей управления. Причины неэффективной коммуникации. Организационные связи между звеньями и ступенями управления: служебные, функциональные, технические, информационные. Проблема двойного подчинения. Координация: функция и метод организации связей. Способы координации: соучастие, соперничество, сотрудничество, конкурирующее взаимодействие. Система информации: понятие, требование к информации, ее источникам. Информационные технологии. Информационные ресурсы.

Кадровая составляющая системы государственного управления. Различные категории персонала государственных учреждений. Организация управленческого труда. Диапазон и сферы руководства. Государственная система управления кадрами: цели и задачи, основные направления кадровой политики. Мотивация и стимулирование трудового поведения. Эффективность управления персоналом.

Культурная составляющая системы государственного управления. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Этические нормы государственных служащих.

Раздел 3. Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы

Управленческая деятельность как процесс: формы и управленческие процедуры. Виды административного процесса. Административное производство. Правотворческая и правоприменительная управленческая деятельность.

Осуществление управленческой деятельности и принятие управленческих решений. Понятие организационного акта управления. Планирование как организационно-управленческая деятельность. Специфика и виды управленческих

решений. Классификация управленческих решений. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений. Этапы и организация процесса разработки решений. Анализ управленческих решений.

Роль администрации по отношению к обществу. Процедуры реализации прав и обязанностей граждан в сфере управления. Посетитель государственного и муниципального органа. Требования современного общества и реорганизация управления.

Основные направления деятельности в системе государственного управления. Государственное регулирование экономики. Основные теории управления социально-экономическими процессами: неоконсерватизм, неокейнсианство. Задачи государственного воздействия на социально-экономические процессы. Функция государственного управления экономическими процессами: анализ и оценка, прогнозирование тенденций развития, стратегическое планирование, организация процессов экономического регулирования. Государственный и частный сектор экономики. Специфика государственного управления налогообложения и таможенное регулирование. Понятие, содержание, задачи налогообложения. Налоговое регулирование и контроль. Таможенные органы и их задача. Государственное антимонопольное регулирование. Монополии: конкуренция, антимонопольная политика. Естественные и государственные монополии. Управление государственным имуществом. Государственная собственность, принципы ее разграничения. Собственность субъектов РФ, муниципальная собственность. Государственное регулирование предпринимательства в современной экономике. Управление социальной сферой. Государственное управление в сфере труда и занятости. Социальное партнерство. Проблема занятости населения. Управление социально-культурной сферой. Функции: создание условий для воспроизводства населения, охрана здоровья и работоспособности населения, укрепление семьи, профессиональная подготовка кадров, создание условий для занятия наукой. Социальная политика: понятие и основные направления. Социальное страхование. Показатели социальной политики. Управление в сфере образования. Формирование государственной политики и ее реализация. Управление конфликтными ситуациями.

Раздел 4. Муниципальное управление: история становления.

Опыт становления местного самоуправления в России. Зарождение местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта: англо-саксонская и континентальная модели самоуправления.

Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов.

Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Местное самоуправление - демократическая основа управления в государстве. Государственное регулирование местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами государственной власти. Регулирование и разрешение конфликтов между органами государственной и муниципальной власти и управления. Конфликты и их причины. Причины, по которым могут возникнуть конфликты.

Муниципальное образование как объект управления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований.

Концепция муниципального управления. Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Стратегический подход к муниципальному управлению.

Раздел 5. Деятельность органов местного самоуправления

Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов муниципального управления: по способу образования, по назначению, по полномочиям. По способу принятия решений, по типу исполняемых функций. Территориальное общественное самоуправление; порядок организации и деятельности. Организационные формы ТОС. Зарубежный и российский опыт организации муниципальной власти.

Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Организация и планирование деятельности местной администрации. Кадровое обеспечение местного самоуправления. Система контроля. Информационное обеспечение муниципального управления.

Муниципальная служба. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Особенности муниципальной службы. Правовая регламентация муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Конституционное разграничение органов государственной власти и органов местного самоуправления. Организация труда муниципальных служащих. Обязанности муниципального служащего. Права и социальные гарантии муниципальных служащих.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Управление муниципальной экономикой. Экономическая основа местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Местные бюджеты. Налоговое регулирование. Система муниципальных финансов. Понятие муниципальной экономики и ее модели. Финансовые ресурсы местного самоуправления. Муниципальная финансовая политика.

Процесс муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Управление градообслуживающей сферой. Общественная безопасность. Жилищно-коммунальное хозяйство. Транспорт. Городская застройка. Охрана окружающей среды.

Управление социальной сферой. Проведение социальной политики в сфере занятости населения, медицине и образовании, муниципальная жилищная политика. Социальная поддержка отдельных слоев населения. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования

Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Взаимосвязь социально-экономического развития государства и муниципального образования. Полномочия местного самоуправления в сфере социально-экономического развития территорий. Условия и факторы социально-экономического развития. Планирование целевой программы. Привлечение инвестиций. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальная целевая программа, порядок ее разработки и реализации. Роль инвестиций в социально-экономическом развитии муниципального образования.

Особенности муниципального управления в городах федерального значения. Специфика и законодательная база организации местного самоуправления в городах федерального значения. Законодательство и практика городов Москвы и Санкт-Петербурга.

Особенности муниципального управления в сельской местности. Система самоуправления в сельской местности, перспективы развития Цели и задачи муниципального управления в сельской местности. Специфические особенности управления. Управление экономикой в сельской местности. Экономическая ситуация в

аграрном секторе. Государственное регулирование агропромышленного комплекса. Роль сельских органов местного самоуправления в реализации аграрной политики. Деятельность органов местного самоуправления в сфере жизнеобеспечения сельских поселений. Государственная поддержка жилищного строительства в сельской местности. Цели и задачи муниципальной социальной политики в сельской местности.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
<u>Лекции</u>	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Практические занятия</u>	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Самостоятельные работы</u>	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной

деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Преподавание дисциплины предполагает также вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую работу, написание ими рефератов, подготовка фиксированных выступлений на семинарах. Это дает возможность привить обучающимся научное историческое сознание, сформировать их гуманистическое мировоззрение, соответствующее общечеловеческим ценностям.

Организации учебного материала предполагает структуризацию материалов темы в соответствии с образовательными целями курса «Основы государственного и муниципального управления» и конкретными учебными задачами отдельных лекций и семинарских занятий. Подбор разнообразных документов по темам: текстов документов, материалов личного происхождения, карт, биографических и статистических справок, портретов, произведений литературы и живописи. Использование максимально широкого комплекса образовательных и интеллектуальных технологий для организации творческой работы обучающихся, активизации их креативных усилий, создание диалоговой атмосферы в учебном процессе.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Государственное управление как наука и учебная дисциплина	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
2	Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
3	Научные школы, изучающие государственное управление	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
4	Государственная политика: принципы формирования и реализации	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1

5	Государство как субъект управления общественными отношениями	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
6	Государство как объект управления	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
7	Целеполагание в государственном управлении	УК-2, УК-6, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
8	Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	УК-2, УК-6, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
9	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
10	Система законодательной власти	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
11	Система исполнительной власти	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
12	Судебная система	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1

13	Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
14	Система организации государственной власти в Тамбовской области	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
15	Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
16	Государственное управление и регулирование финансово-экономической сферой	УК-2, УК-6, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
17	Государственное управление социальной и культурной сферами	УК-2, УК-6, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
18	Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций	УК-2, УК-6, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
19	Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
20	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1

21	Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
22	Организация работы органов местного самоуправления	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
23	Население как субъект и объект муниципального управления	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
24	Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления	УК-2, УК-6, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
25	Муниципальное управление экономикой	УК-2, УК-6, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
26	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	УК-2, УК-6, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
27	Кадровая политика в органах местного самоуправления	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
28	Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления	УК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1

29	Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления	УК-2, УК-6, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
30	Социальная политика органов местного самоуправления	УК-2, УК-6, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Наука о государственном и административном управлении (УК-2, ОПК-3)
2. Современные концепции государственного и муниципального управления (УК-2, ОПК-3)
3. Государственное управление как системное общественное явление (УК-2, ОПК-3)
4. Государственный аппарат: понятие и структура (УК-2, ОПК-3)
5. Функциональная составляющая системы государственного управления (УК-2, ОПК-3)
6. Организационная составляющая системы государственного управления (УК-2, ОПК-3)
7. Коммуникативная составляющая системы государственного управления (УК-2, ОПК-3)
8. Кадровая составляющая системы государственного управления (УК-2, ОПК-3)
9. Культурная составляющая системы государственного управления (УК-2, ОПК-3)
10. Управленческая деятельность как процесс: формы, управленческие процедуры (УК-2, ОПК-3)
11. Виды управленческой деятельности: формы и управленческие процедуры (УК-2, ОПК-3)
12. Осуществление управленческой деятельности и принятие управленческих решений (УК-2, УК-6, ОПК-3)
13. Роль администрации по отношению к обществу (УК-2, УК-6, ОПК-3)
14. Основные направления деятельности в системе государственного управления (УК-2, УК-6, ОПК-3)
15. Опыт становления местного самоуправления в России (УК-2, ОПК-3)
16. Конституционно-правовые основы местного самоуправления (УК-2, УК-6, ОПК-3)
17. Местное самоуправление и государство: проблемы взаимоотношений (УК-2, ОПК-3)
18. Муниципальное образование как объект управления (УК-2, ОПК-3)
19. Особенности муниципальных образований (УК-2, ОПК-3)
20. Концепции муниципального управления (УК-2, ОПК-3)
21. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы (УК-2, УК-6, ОПК-3)
22. Организационная структура местной администрации (УК-2, ОПК-3)
23. Муниципальная служба (УК-2, УК-6, ОПК-3)
24. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (УК-2, УК-6, ОПК-3)
25. Процесс муниципального управления (УК-2, ОПК-3)
26. Управление социальной сферой на муниципальном уровне (УК-2, УК-6, ОПК-3)
27. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (УК-2, УК-6, ОПК-3)
28. Особенности муниципального управления в городах федерального значения (УК-2, УК-6, ОПК-3)
29. Особенности муниципального управления в сельской местности (УК-2, УК-6, ОПК-3)
30. Эволюция системы государственного управления в России (УК-2, ОПК-3)

31. Государственно-административная мысль в прошлом и настоящем (УК-2, ОПК-3)
32. Государственная власть и управление (УК-2, ОПК-3)
33. Законы и принципы государственного управления (УК-2, ОПК-3)
34. Правовые основы государственного управления (УК-2, ОПК-3)
35. Структура государственного аппарата: взаимодействие исполнительной и законодательной власти (УК-2, УК-6, ОПК-3)
36. Основные функции государственного управления. Критерии формирования функций (УК-2, УК-6, ОПК-3)
37. Должность. Должностное лицо. Полномочия (УК-2, УК-6, ОПК-3)
38. Проблема координации и система управленческой информации (УК-2, ОПК-3)
39. Роль руководителя в формировании дееспособного коллектива (УК-2, УК-6, ОПК-3)
40. Этические проблемы управления (УК-2, УК-6, ОПК-3)
41. Особенности мотивации труда государственных служащих (УК-2, УК-6, ОПК-3)
42. Формы и процедуры управленческой деятельности (УК-2, ОПК-3)
43. Разработка и реализация управленческих решений (УК-2, ОПК-3)
44. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности (УК-2, УК-6, ОПК-3)
45. Межотраслевое государственное управление (УК-2, УК-6, ОПК-3)
46. Законность и ответственность в сфере государственного управления (УК-2, УК-6, ОПК-3)
47. Пути совершенствования государственного управления (УК-2, ОПК-3)
48. Становление местного самоуправления в России и за рубежом (УК-2, ОПК-3)
49. Взаимодействие государственного и муниципального управления (УК-2, ОПК-3)
50. Государственная и муниципальная служба: общее и особенное (УК-2, ОПК-3)
51. Особенности муниципальных образований сельского и городского типов (УК-2, ОПК-3)
52. Управление градообслуживающей сферой (УК-2, УК-6, ОПК-3)
53. Развитие социальной сферы в муниципальном образовании (УК-2, УК-6, ОПК-3)
54. Муниципальный бюджет и система муниципальных финансов (УК-2, УК-6, ОПК-3)
55. Муниципальные целевые программы (УК-2, УК-6, ОПК-3)
56. Организационная структура местной администрации (УК-2, ОПК-3)
57. Местное самоуправление и государственные реформы (УК-2, ОПК-3)
58. Электронное правительство: плюсы и минусы (УК-2, ОПК-3)
59. Государственное управление и глобализация (УК-2, ОПК-3)

6. 3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	Знает: учебный материал из разных разделов дисциплины как в рамках учебного курса, так и за его пределами; основные понятия государственного управления, основные этапы развития	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (задачи повышенной сложности,

	российской государственности в соотношении с аналогичными событиями, происходящими в зарубежных странах; понятийный аппарат. Умеет: логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; анализировать изученный материал с проведением сравнительного анализа; собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных источников. самостоятельно создавать рабочий продукт с элементами новизны (пишет статью, выступление, доклад, проект, и т.п.). Владеет: сравнительным методом анализа законодательных источников; навыками структурно-функционального анализа событий, явлений и фактов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов; навыками аналитического мышления.	коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	Знает: основные теоретические и методические положения по изученному материалу; понятийный аппарат, суть общественного служения в сфере государственного управления, имеет понимание норм этики в сфере государственного управления. Умеет: собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных источников; выбирает и применяет процедуры, методы, теории и методологии, адекватные решаемым задачам; Владеет: сравнительным методом анализа нормативно-правовых документов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов;	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	Знает: отдельные положения изучаемой дисциплины с частичным представлением об основных управленческих терминах и понятиях; Умеет: осуществлять поиск	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (задачи повышенной сложности,

	информации по полученному заданию, работать с нормативно-правовой базой и учебным материалом; использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях Владеет: навыками самостоятельной работы при подготовке реферата	коллоквиум) (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	Не знает: понятийного аппарата дисциплины; Не умеет: работать с учебным материалом и нормативно-правовой базой. Не владеет: навыками самостоятельной работы.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536487>

2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469345>

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»

2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
5. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
7. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
8. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Нестерова О.В. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - Мичуринск, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>

6 Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)

1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать последствия
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие

			решения с учетом их социальной значимости, содействовать реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать последствия
--	--	--	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Авторы:

старший преподаватель кафедры управления и делового администрирования,

_____ Гусева М.Н.,

доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.ист.н. _____ Нестерова О.В.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н. _____ Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от 14 апреля 2026 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования